

**CENTRO INTERUNIVERSITARIO PER L'AMBIENTE  
VERBALE DELLA GIUNTA ESECUTIVA  
SEDUTA DEL 26 SETTEMBRE 2017**

L'anno 2017, il giorno 26 settembre, alle ore 9,30 si è riunita la Giunta Esecutiva.

Sono stati convocati:

			P	G	I
1)	BOGGIA Antonio	Rapp. Area Econom.-Sociol.	X		
2)	BRACONI Dott. Paolo	Rapp. Area Storico-Archeol.	X		
3)	CASADEI Stefano	Rapp. Area Ingegn.- Architett.	X		
4)	FARINA Almo	Rapp. Ateneo Urbino	X		
5)	FIGORILLI Prof. Fabrizio	Rapp. Area Giuridica			X
6)	GALLO Daniele	Rapp. Ateneo LUISS			X
7)	GIGLIOTTI Giovanni	Rapp. Area Chimico- Fisica		X	
8)	MANCIOLA Piergiorgio	Rapp. Ateneo di Perugia		X	
9)	ROSIGNOLI Patrizia	Rapp. Area Igienistico-Sanit.	X		
10)	VALIGI Daniela	Rapp. Area Scienze Naturali	X		

Assume la presidenza della Giunta Esecutiva il Prof. Stefano Casadei, Direttore del Centro, il quale, constatata la regolarità delle convocazioni e la sussistenza del numero legale dei presenti, dichiara aperta la seduta, precisando che il Prof. Almo Farina, parteciperà alla seduta in teleconferenza via Skype.

Pone quindi in discussione il seguente

**ORDINE DEL GIORNO**

- 1) Comunicazioni del Direttore;
- 2) Approvazione Seduta del 03/03/2017;
- 3) Ratifica Decreti del Direttore;
- 4) Ratifica Decreti del Segretario Amministrativo;
- 5) Proposta di Budget annuale e triennale – Es. 2018-2019-2020;
- 6) Programma biennale di forniture e servizi 2018/2019;
- 7) Varie ed eventuali.

-----§-----



**ORDINE DEL GIORNO N. 1): Comunicazioni del Direttore.**

Il Presidente informa che è pervenuta la comunicazione da parte del Capofila Az. Agr. Siena Eleonora, che il progetto PSR 2014-2020 – misura 16.2.2 - “Mo.Se.Um” è stato ammesso a finanziamento per € 170.206,68, di cui € 55.047,12 spettanti al CIPLA, Prof. Braconi.

Inoltre informa che è pervenuta la Direttoriale prot. n. 0055593 del 31/07/2017, avente per oggetto “Ciclo di performance di bilancio – Obiettivi operativi 2018”, in cui si chiede la formulazione degli obiettivi operativi in relazione al nuovo albero delle performance 2018-2020, su proposta del Segretario Amministrativo, con il coinvolgimento del Direttore. Pertanto viene individuato, nell’Area Strategica 4. Servizi - Obiettivo Strategico 2 – Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti interni ed esterni anche mediante l’istituzione di uffici dedicati – l’obiettivo operativo “Aumentare il livello di partecipazione degli aventi diritto alle sedute dei consessi, attraverso la realizzazione di un impianto di videoconferenza”.

---§---



**ORDINE DEL GIORNO N. 2): Approvazione Verbale seduta G.E. del 03/03/2017.**

Il Presidente chiede se vi sono osservazioni al verbale della seduta del 03 marzo 2017, inviata ai membri allegata alla convocazione.

Non essendovi osservazioni, la nuova Giunta

**DELIBERA**

di approvare il verbale della seduta del 03 marzo 2017 senza apportarvi modifiche.

-----§-----



**ORDINE DEL GIORNO N. 3): Ratifica Decreti Direttore.**

- Attesa la necessità di adottare, in via d'urgenza atti amministrativi;
- Considerato che tali atti sono stati emanati del Direttore del Centro;
- Visto il decreto dell'anno 2017 sotto elencato:

N.	DATA	OGGETTO	NATURA	IMPORTO
3	18/07/2017	Autorizzazione contributo liberale da Ass.ne Culturale Centro Studi CESAR	Istituzionale	3.000,00

la Giunta

- Preso atto della ragioni d'urgenza che hanno portato all'adozione del decreto di cui sopra;
- Valutato il decreto stesso;
- Su parere favorevole del Segretario Amministrativo

all'unanimità

DECRETA

di ratificare il decreto sotto elencato:

N.	DATA	OGGETTO	NATURA	IMPORTO
3	18/07/2017	Autorizzazione contributo liberale da Ass.ne Culturale Centro Studi CESAR	Istituzionale	3.000,00

-----§-----



**ORDINE DEL GIORNO N. 4): Ratifica Decreti del Segretario Amministrativo.**

- Visto l'art. 32 del Regolamento per la Finanza, la Contabilità e l'Amministrazione dell'Ateneo di Perugia;
- Attesa la necessità di adottare atti contabili;
- Considerato che tali atti sono stati emanati dal Segretario Amministrativo del Centro;
- Visti i decreti dell'anno 2017 sotto elencati:

N.	DATA	OGGETTO	NATURA	IMPORTO
3	1/09/17	MAGGIORI RICAIVI/COSTI	Contributo liberale da Ass.ne Culturale Centro Studi CESAR	€ 3.000,00

la Giunta prende atto.

-----§-----



**ORDINE DEL GIORNO N. 5): Proposta di Budget annuale e triennale - Es. 2018 - 2019- 2020**

Il Presidente informa che, è arrivata la direttoriale prot. n. 55083 del 28/07/2017, avente per oggetto: “Proposta di budget Annuale e triennale Esercizi 2018 – 2019 - 2020” avente come allegato il “Report sull’andamento delle principali voci di costo del CIPLA alla data del 30/06/2017”.

Il Segretario Amministrativo, per la predisposizione della suddetta proposta di budget del CIPLA, si è attenuto a detta circolare.

Il Presidente, nel rispetto della L. 240 del 30.12.2010, in conformità a quanto deliberato dal C.d.A. nella seduta del 20/06/2017, sottopone alla Giunta esecutiva la proposta di Budget annuale e triennale per gli esercizi 2018 – 2019 - 2020 del Centro e dà lettura della breve relazione, a corredo.

Dopo una breve discussione la Giunta

- Vista la L.240/2010;
- Considerate le disposizioni impartite dall’Ateneo nelle Linee per la programmazione annuale e triennale 2018-2020”;
- Visto l’art. 5, comma g) dello Statuto del C.I.P.L.A.;
- Vista la proposta di budget annuale e triennale per gli esercizi 2018 – 2019 - 2020;
- Udita la relazione a corredo della proposta di budget annuale e triennale per gli esercizi 2018 – 2019 - 2020

all’unanimità

DELIBERA

di approvare la proposta di Budget annuale e triennale per gli esercizi 2018 – 2019 - 2020, che è allegata quale parte integrante e sostanziale al presente verbale (**allegato A**).

La presente delibera è immediatamente esecutiva e la relativa verbalizzazione è approvata seduta stante.

-----§-----



**ORDINE DEL GIORNO N. 6): Programma biennale di forniture e servizi 2018/2019.**

Il Presidente informa che, è arrivata la direttoriale prot. n. 57832 del 10/08/2017, avente per oggetto: “Programma biennale 2018-2019 degli acquisti di beni e servizi ex art. 21 del D.lgs. n.50/2016”, a cui il Segretario Amministrativo si è attenuto per la predisposizione del suddetto programma del CIPLA.

Nella sopraccitata direttoriale si ribadiva che il nuovo Codice dei Contratti ha introdotto l’obbligo di adottare la programmazione biennale per gli acquisti di beni e servizi di importo unitario stimato pari o superiore ad € 40.000,00, intendendo detto limite in riferimento all’Università nel suo complesso, quindi comprese le sue articolazioni funzionali (Dipartimenti, Centri, etc.).

Detti fabbisogni programmabili per gli anni 2018-2019 devono essere definiti in “coerenza con il bilancio di previsione”, intendendo riferibili non solo alle risorse previste nel budget annuale dei rispettivi anni di riferimento, ma anche a quelle che, sempre negli anni di riferimento, si renderanno disponibili con gli assestamenti.

Inoltre, viene ribadito che la programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi è obbligatoria e vincolante, in quanto secondo la Legge di stabilità “*le acquisizioni non comprese nel programma e nei suoi aggiornamenti non possono ricevere alcuna forma di finanziamento da parte di pubbliche amministrazioni*”, fatto salvo nelle ipotesi, congruamente motivate, in cui tali acquisizioni siano conseguenti a situazioni imprevedibili, determinate da circostanze nuove e sopravvenute, non conosciute, né conoscibili al momento della programmazione.

Si passa pertanto alla revisione delle tabelle predisposte dal Segretario Amministrativo, chiedendo esplicitamente ai presenti, in proprio ed anche rappresentanza della propria Area Scientifica, di esprimere eventuali modifiche da apportare alle sopraccitate tabelle, per gli anni 2018-2019.

Dopo una breve discussione la Giunta all’unanimità

**DELIBERA**

di approvare la programmazione biennale per gli acquisti di beni e servizi di importo unitario stimato pari o superiore ad € 40.000,00, così come nelle tabelle appena illustrate per gli esercizi 2018 - 2019 (in sostituzione delle stesse trasmesse con prot. 69460 del 29/09/2016) e che fanno parte integrante e sostanziale al presente verbale (**allegato B**).

La presente delibera è immediatamente esecutiva e la relativa verbalizzazione è approvata seduta stante.

-----§-----



**ORDINE DEL GIORNO N. 7): Varie ed eventuali.**

La Prof.ssa Rosignoli propone di programmare un incontro fra i componenti del Centro, per approfondire le competenze nei rispettivi campi di ricerca, al fine di ipotizzare la presentazione di progetti di ricerca condivisi all'interno del CIPLA.

Il Prof. Farina comunica l'attivazione di una nuova rivista scientifica internazionale open access "Journal of Ecoacustics" e propone di valutare una partecipazione del CIPLA con la possibilità di contribuire alla pubblicazione di alcuni articoli in forme da individuare.

-----§-----

Al termine della seduta il Presidente chiede esplicitamente al Prof. A. Farina se ha delle osservazioni in merito alla conduzione della seduta seguita in teleconferenza via Skype, il quale risponde che non ha nulla da contestare in merito.

La seduta della Giunta Esecutiva del C.I.P.L.A. del giorno 26 settembre 2017, è tolta alle ore 10,15.

IL SEGRETARIO AMMINISTRATIVO  
(F.to Anna Rita Martinelli)



IL PRESIDENTE  
(F.to Prof. Stefano Casadei)