

**CENTRO INTERUNIVERSITARIO PER L'AMBIENTE
VERBALE DELLA GIUNTA ESECUTIVA
SEDUTA DEL 26 FEBBRAIO 2021**

L'anno 2021 il giorno 26 febbraio, alle ore 12,30 si è riunita la Giunta Esecutiva, in modalità mista- ovvero sia online tramite piattaforma Microsoft Teams e contestualmente in presenza (Direttore e Segretario Verbalizzante) a seguito di convocazione prot.n. 39357 del 19/02/2021, inviata a tutti i membri mediante posta elettronica. Sono stati convocati:

| | | | P | G | I |
|-----|----------------------|--------------------------------|---|---|---|
| 1) | BELLACOSA Maurizio | Rapp. Ateneo LUISS | | X | |
| 2) | BOGGIA Antonio | Rapp. Area Econom.-Sociol. | X | | |
| 3) | BATTAGLINI Giovanna | Rapp. Area Storico-Archeol. | | X | |
| 4) | CAPPELLETTI David | Rapp. Area Chimico- Fisica | X | | |
| 5) | CASADEI Stefano | Rapp. Area Ingegn.- Architett. | X | | |
| 6) | FIGORILLI Fabrizio | Rapp. Area Giuridica | | X | |
| 7) | GIOSTRA Maurizio | Rappor. Ateneo Urbino | | X | |
| 8) | MANCIOLA Piergiorgio | Rapp. Ateneo di Perugia | X | | |
| 9) | ROSIGNOLI Patrizia | Rapp. Area Igienistico-Sanit. | X | | |
| 10) | VALIGI Daniela | Rapp. Area Scienze Naturali | X | | |

Assume la presidenza della Giunta Esecutiva il Prof. Stefano Casadei, Direttore del Centro, il quale, constatata la regolarità delle convocazioni e la sussistenza del numero legale dei presenti, dichiara aperta la seduta.

Pone quindi in discussione il seguente

ORDINE DEL GIORNO

- 1) Comunicazioni del Direttore;
- 2) Approvazione Seduta del 29.09.2020;
- 3) Ratifica Decreti del Direttore;
- 4) Ratifica Decreti del Segretario Amministrativo;
- 6) Bilancio Unico di Ateneo esercizio 2020
- 7) Varie ed eventuali.

-----§-----



ORDINE DEL GIORNO N. 1: Comunicazioni del Direttore.

Il Presidente informa che sono in corso dei contatti preliminari con ISPRA per valutare la possibilità di organizzare, in maniera congiunta, un evento online in occasione della prossima Giornata Mondiale dell'Ambiente (05/06/2021).
Gli eventuali sviluppi verranno portati tempestivamente agli afferenti al Centro.

---§---



ORDINE DEL GIORNO N. 2): Approvazione Verbale seduta G.E. del 29/09/2020.

Il Presidente chiede se vi sono osservazioni al verbale della seduta del 29 settembre 2020, inviata ai membri.

Non essendovi osservazioni, la Giunta Esecutiva

DELIBERA

di approvare il verbale della seduta del 29 settembre 2020 senza apportarvi modifiche.

-----§-----



ORDINE DEL GIORNO N. 3): Ratifica Decreti Direttore.

- Attesa la necessità di adottare, in via d'urgenza atti amministrativi;
- Considerato che tali atti sono stati emanati del Direttore del Centro;
- Visto il decreto dell'anno 2020 sotto elencato:

| N. | DATA | OGGETTO | NATURA | IMPORTO |
|-----------|-------------|--|-----------------------------------|----------------|
| 2 | 23/11//2020 | Progetto Ricerca "MONTONE LIVING LAB MUSEUM. Un modello di sviluppo per i borghi dell'Appennino" - FOND. C.R. PG - Prof. M. Vaquero Piñeiro. | Approvazione proposta progettuale | 57.039,60 |

la Giunta

- Preso atto della ragioni d'urgenza che hanno portato all'adozione del decreto di cui sopra;
- Valutato il decreto stesso;
- Su parere favorevole del Segretario Amministrativo all'unanimità

DELIBERA

di ratificare il decreto sotto elencato:

| N. | DATA | OGGETTO | NATURA | IMPORTO |
|-----------|-------------|--|-----------------------------------|----------------|
| 2 | 23/11//2020 | Progetto Ricerca "MONTONE LIVING LAB MUSEUM. Un modello di sviluppo per i borghi dell'Appennino" - FOND. C.R. PG - Prof. M. Vaquero Piñeiro. | Approvazione proposta progettuale | 57.039,60 |



ORDINE DEL GIORNO N. 4): Ratifica Decreti del Segretario Amministrativo.

- Visto l'art. 32 del Regolamento per la Finanza, la Contabilità e l'Amministrazione dell'Ateneo di Perugia;
- Attesa la necessità di adottare atti contabili;
- Considerato che tali atti sono stati emanati dal Segretario Amministrativo del Centro;
- Visto il decreto dell'anno 2020 sotto elencato:

| N. | DATA | OGGETTO | NATURA | IMPORTO |
|----|------------|--|-----------------------|----------|
| 2 | 31/12/2020 | Trasferimento economie PJ CASFCRPG19 a PJ CASRICVAR - Prof. Casadei. | Trasferimento interno | € 706,64 |

la Giunta,

valutato il decreto emesso dal Segretario Amministrativo del Centro,

all'unanimità

DELIBERA

di prendere atto del decreto sotto elencato:

| N. | DATA | OGGETTO | NATURA | IMPORTO |
|----|------------|--|-----------------------|----------|
| 2 | 31/12/2020 | Trasferimento economie PJ CASFCRPG19 a PJ CASRICVAR - Prof. Casadei. | Trasferimento interno | € 706,64 |

-----§-----



ORDINE DEL GIORNO N. 5): Bilancio Unico d'Ateneo esercizio 2020.

Il Presidente informa che, è arrivata la direttoriale prot. n.15013 del 03/02/2021, avente per oggetto: "Predisposizione Bilancio Unico di Ateneo esercizio 2020 – Linee operative", a cui il Segretario Amministrativo si è attenuto per la predisposizione del bilancio unico di Ateneo – esercizio 2020.

Sono sottoposti ai membri della Giunta Esecutiva del Centro i seguenti documenti:

- 1) **Stampa "Prospetti analitici"**, estrapolata dal sistema di contabilità UGOV al 31/12/2020 del CIPLA, in cui viene data evidenza, per ogni voce COAN di ricavo e di costo, delle somme inizialmente appostate, di tutte le variazioni e di tutte le registrazioni contabili inerenti il budget dell'anno 2020;
- 2) **Allegato 1)** inerente la tabella di riclassificazione delle disponibilità risultanti al 31/12/2020, pari ad € 27.195,40:
 - "Economie" (Sezione A), pari ad € 7.593,83;
 - "Disponibilità complessive considerate grandezze vincolate (PJ) da riapplicare all'esercizio 2021" (Sezione B), pari ad € 19.601,57;
- 3) **Allegato 3)** inerente la riapplicazione all'esercizio 2021 delle "disponibilità vincolate" 2020 dei soli Progetti PJ, pari ad € 19.601,57;
- 4) **Allegato 4)** inerente la proposta di distribuzione delle economie risultati al 31/12/2020 (disponibilità libere), distinte per voci COAN, da sottoporre, in sede di approvazione del bilancio unico di Ateneo per l'esercizio contabile 2020 al parere del Collegio dei Revisori ed al Consiglio di Amministrazione per la loro riapplicazione all'esercizio 2021;
- 5) **Allegato 5)** inerente le opere librerie da iscrivere tra le immobilizzazioni materiali (Patrimonio librario, opere d'arte, d'antiquariato e museali) dello Stato Patrimoniale al 31/12/2020, come disciplinato dal Manuale Tecnico Operativo formulato dalla Commissione per la contabilità economico-patrimoniale delle Università, istituita dal MUR;
- 6) **Allegato 6)** inerente i conti d'ordine, che se presenti, saranno da iscriversi in calce allo Stato Patrimoniale al 31/12/2020; in particolare l'elenco delle garanzie (fidejussioni) ricevute da terzi e prestate a terzi;
- 7) **Allegato 7)** inerente l'elenco dei beni mobili di proprietà di terzi in uso presso l'Ateneo ed il loro valore;

Dopo una breve discussione la Giunta all'unanimità

DELIBERA

di approvare:

- 1) la **Stampa "Prospetti analitici"**, estrapolata dal sistema di contabilità UGOV al 31/12/2020 del CIPLA, siglata dal Segretario Amministrativo, in cui viene data evidenza, per ogni voce COAN di ricavo e di costo, delle somme inizialmente appostate, di tutte le variazioni e di tutte le registrazioni contabili inerenti il budget dell'anno 2020;
- 2) l'**Allegato 1)** inerente la tabella di riclassificazione delle disponibilità risultanti al 31/12/2020, pari ad € 27.195,40, distinte in



- "Economie" (Sezione A), pari ad € 7.593,83;
 - "Disponibilità complessive considerate grandezze vincolate (PJ) da riapplicare all'esercizio 2021" (Sezione B), pari ad € 19.601,57;
- 3) l'**Allegato 3**) inerente la riapplicazione all'esercizio 2021 delle "disponibilità vincolate" 2020 dei soli Progetti PJ, pari ad € 19.601,57;
- 4) l'**Allegato 4**) inerente la proposta di distribuzione delle economie risultati al 31/12/2020 (disponibilità libere), distinte per voci COAN, da sottoporre, in sede di approvazione del bilancio unico di Ateneo per l'esercizio contabile 2020 al parere del Collegio dei Revisori ed al Consiglio di Amministrazione per la loro riapplicazione all'esercizio 2021, come di seguito riepilogate:

| Voce COAN | Denominazione | Totale |
|--------------------|---|----------|
| CA.01.10.02.07.04 | Altri beni mobili | 1.300,00 |
| C.A.04.08.02.06.01 | Indennità di missione, rimborsi spese viaggi del personale dirigente e tecnico-amministrativo | 850,00 |
| C.A.04.08.02.06.03 | Formazione del personale dirigente e tecnico-amministrativo | 850,00 |
| CA.04.09.08.02.01 | Utenze e canoni per telefonia fissa | 300,00 |
| CA.04.09.08.05.03 | Manutenzione ordinaria e riparazioni apparecchiature | 1.300,00 |
| CA.04.09.08.06.03 | Spese postali | 243,83 |
| CA.04.09.08.06.07 | Altre spese per servizi | 900,00 |
| CA.04.09.08.06.11 | Spese per commissioni ed intermediazioni bancarie | 200,00 |
| CA.04.09.09.01.03 | Cancelleria e altro materiale di consumo | 1.200,00 |
| CA.04.12.01.03.03 | Valori bollati | 200,00 |
| CA.04.15.02.04.01 | Altri oneri straordinari | 250,00 |
| TOTALE | | 7.593,83 |

- 5) l'**Allegato 5**), seppure non contenente dati, inerente le opere librerie da iscrivere tra le immobilizzazioni materiali (Patrimonio librario, opere d'arte, d'antiquariato e museali) dello Stato Patrimoniale al 31/12/2020, come disciplinato dal Manuale Tecnico Operativo formulato dalla Commissione per la contabilità economico-patrimoniale delle Università, istituita dal MUR;
- 6) l'**Allegato 6**) inerente i conti d'ordine, seppure non contenente dati; in particolare l'elenco delle garanzie (fidejussioni) ricevute da terzi e prestate a terzi;
- 7) l'**Allegato 7**) inerente l'elenco dei beni mobili di proprietà di terzi in uso presso l'Ateneo ed il loro valore, seppure non contenente dati;

Tutta la documentazione indicata è parte integrante e sostanziale al presente verbale.

La presente delibera è immediatamente esecutiva e la relativa verbalizzazione è approvata seduta stante

-----§-----



ORDINE DEL GIORNO N. 6: Varie ed eventuali.

Il Presidente invita i membri della Giunta Esecutiva di valutare l'òa possibilità, nelle rispettive aree, di nuove adesioni di ricercatori al CIPLA.

-----§-----



La seduta della Giunta Esecutiva del C.I.P.L.A. del giorno 26 febbraio 2021, è tolta alle ore 12,50.

IL SEGRETARIO AMMINISTRATIVO
(F.to Anna Rita Martinelli)



IL PRESIDENTE
(F.to Prof. Stefano Casadei)