

**CENTRO INTERUNIVERSITARIO PER L'AMBIENTE
VERBALE DELLA GIUNTA ESECUTIVA
SEDUTA DEL 26 FEBBRAIO 2020**

L'anno 2020 il giorno 26 febbraio, alle ore 9,30 si è riunita la Giunta Esecutiva.

Sono stati convocati:

			P	G	I
1)	BELLACOSA Maurizio	Rapp. Ateneo LUISS		X	
2)	BOGGIA Antonio	Rapp. Area Econom.-Sociol.		X	
3)	BRACONI Paolo	Rapp. Area Storico-Archeol.	X		
4)	CAPPELLETTI David	Rapp. Area Chimico- Fisica		X	
5)	CASADEI Stefano	Rapp. Area Ingegn.- Architett.	X		
6)	FIGORILLI Fabrizio	Rapp. Area Giuridica		X	
7)	GIOSTRA Maurizio	Rappor. Ateneo Urbno	X		
8)	MANCIOLA Piergiorgio	Rapp. Ateneo di Perugia	X		
9)	ROSIGNOLI Patrizia	Rapp. Area Igienistico-Sanit.	X		
10)	VALIGI Daniela	Rapp. Area Scienze Naturali	X		

Assume la presidenza della Giunta Esecutiva il Prof. Stefano Casadei, Direttore del Centro, il quale, constatata la regolarità delle convocazioni e la sussistenza del numero legale dei presenti, dichiara aperta la seduta.

Pone quindi in discussione il seguente

ORDINE DEL GIORNO

- 1) Comunicazioni del Direttore;
- 2) Approvazione Seduta del 09/10/2019;
- 3) Ratifica Decreti del Direttore;
- 4) Ratifica Decreti del Segretario Amministrativo;
- 5) Bilancio Unico di Ateneo esercizio 2019
- 6) Accordo con CIRIAF;
- 7) Varie ed eventuali.

-----§-----



ORDINE DEL GIORNO N. 1: Comunicazioni del Direttore.

Il Presidente informa che, a seguito del ricevimento di una mail, a firma del prof. Roberto Rettori, Delegato del Rettore per l'Orientamento, tutorato, divulgazione scientifica, con cui si chiedeva di individuare una figura che ricoprisse il ruolo di "Referente per la divulgazione scientifica", è stata individuata a rivestire tale ruolo, la prof.ssa Carla Saltalippi, che ha dato la sua disponibilità.

Il Presidente informa che sono pervenute in Titulus, rispettivamente con prot. n.18803 e n. 18804 del 24/02/2020, gli estratti del Verbale n.1-2020 del Consiglio del Dipartimento di Scienze Farmaceutiche, in cui veniva deliberato il nulla osta per il Prof. Massimo Moretti e per la Prof.ssa Milena Villarini, relativamente alla loro afferenza al CIPLA nell'Area Igienistico-Sanitaria. Si resta in attesa che i medesimi formalizzino detta richiesta anche al Centro.

Il Presidente informa che, per il tramite del collega Fabrizio Luciani, membro del Centro – Area Economico-sociologica, è pervenuta una richiesta di invito da parte della Prof.ssa Dolly Cristina Palacio Tamayo – Universidad Externado de Colombia, la quale tra il 1995 ed il 1999 sviluppò presso il CIPLA la sua tesi di dottorato. Lo scopo della sua visita al CIPLA è di scambio e dialogo esplorativo per futuri progetti tra il settore economico del Dott. Luciani e quello delle scienze sociali ed ambientali della prof.ssa, la quale ha tenuto a specificare di non avere alcuna necessità di finanziamento economico.

Il 20 c.m. si è tenuto, presso la Ripartizione Didattica, una riunione per la Divulgazione scientifica, organizzata dal Prof. Roberto Rettori, Delegato del Rettore per l'Orientamento, tutorato, divulgazione scientifica e dal Prof. David Grohmann, Coordinatore commissione orientamento di ateneo. Nell'occasione hanno presentato il progetto "Albero della conoscenza" nell'ambito del concerto di chiusura di Umbria Jazz, che si terrà il 19/07/2020 alle ore 23:00. I Dipartimenti ed i Centri potranno contribuire con delle loro idee per sviluppare dei testi inerenti l'Albero della conoscenza, inteso in senso proprio o metaforico, sulla base delle rispettive competenze ed attività di studio e ricerca.

Il Presidente comunica che inviterà gli appartenenti al CIPLA a costituire un gruppo di lavoro in proposito.

Il Presidente informa che è pervenuta la Rettoriale prot. n. 18602 del 24/02/2020 avente per oggetto: "Circolare del Ministero della Salute n.3190 del 03/02/2020 contenente indicazioni per gli operatori dei servizi/esercizi a contatto con il pubblico".

---§-----



ORDINE DEL GIORNO N. 2): Approvazione Verbale seduta G.E. del 09/10/2019.

Il Presidente chiede se vi sono osservazioni al verbale della seduta del 9 ottobre 2019, inviata ai membri.

Non essendovi osservazioni, la Giunta Esecutiva

DELIBERA

Di approvare il verbale della seduta del 9 ottobre 2019 senza apportarvi modifiche, con l'astensione del Prof. Giostra.

-----§-----



ORDINE DEL GIORNO N. 3): Ratifica Decreti Direttore.

Nulla da ratificare

-----§-----



ORDINE DEL GIORNO N. 4): Ratifica Decreti del Segretario Amministrativo.

Nulla da ratificare

-----§-----



ORDINE DEL GIORNO N. 5): Bilancio Unico d'Ateneo esercizio 2019.

Il Presidente informa che, è arrivata la direttoriale prot. n.8358 del 28/01/2020, avente per oggetto: “Predisposizione Bilancio Unico di Ateneo esercizio 2019 – linee operative”, a cui il Segretario Amministrativo si è attenuto per la predisposizione del bilancio unico di Ateneo – esercizio 2019.

Sono sottoposti ai membri della Giunta Esecutiva del Centro i seguenti documenti:

- 1) Prospetti analitici (prospetto COAN, Prospetto analitico per progetto/responsabile, Disponibili per voci/UA) estrapolati dal sistema di contabilità UGOV al 31/12/2019 del CIPLA, in cui viene data evidenza, per ogni voce COAN di ricavo e di costo, delle somme inizialmente appostate, di tutte le variazioni e di tutte le registrazioni contabili inerenti il budget dell'anno 2019;
- 2) Tabella di riclassificazione delle disponibilità risultanti al 31/12/2019 nelle singole voci COAN di costo per complessivi € 28.671,18 distinguendo le stesse in “somme da riapplicare” in quanto vincolate per destinazione, o viceversa “economie” (Allegato n. 1). Dalla tabella si evince che le somme da riapplicare in quanto vincolate per destinazione sono pari ad € 20.775,91, stanziati sui PJ,.Si evidenzia che nella voce CA.04.12.01.01.04 - Trasferimenti Interni Per Restituzioni e Rimborsi” è stato allocato un importo di € 300,00, fuori dai PJ, finalizzato al sostenimento dei costi ipotizzati, (traduzioni c/o il CLA) per il raggiungimento dell'obiettivo di performance 2020 individuato; pertanto le somme da riapplicare in quanto vincolate per destinazione sono pari ad € 21.075,91, disponibilità necessarie per lo sviluppo dei progetti negli anni futuri, mentre le economie ammontano ad € 7.595,27
- 3) Indicazione dell'avanzo libero 2019 del CIPLA e proposta di distribuzione dello stesso;
- 4) Tabella di riapplicazione delle “disponibilità vincolate” 2019, dei soli conti calderoni. Si tratta di un nuovo prospetto di riapplicazione all'esercizio 2020 delle disponibilità vincolate ex-conti calderone risultanti al 31/12/2019, novità introdotte con D.D. n. 1055 del 30/05/2019 del MIUR, con cui è stato sancito definitivamente che le previsioni di budget devono essere effettuate per natura e non più per destinazione (come avveniva con l'utilizzo dei c.d. “conti calderone”); pertanto con D.D.G. n. 222 del 22 luglio 2019 è stato aggiornato il piano dei conti di contabilità analitica di Ateneo 2020 e revisionato il manuale di contabilità, eliminando, a far data 01/01/2020 tali “conti calderone”; il totale di tale prospetto dovrà essere pari al totale delle disponibilità indicate nella colonna “PJ da riapplicare”, relativa ai soli conti calderone, di cui all'Allegato 1, quindi pari ad € 20.775,91 (Allegato 4).

Dopo una breve discussione la Giunta all'unanimità

DELIBERA

- 1) di prendere atto dei Prospetti analitici (prospetto COAN, Prospetto analitico per progetto/responsabile, Disponibili per voci/UA) estrapolati dal sistema di contabilità UGOV al 31/12/2019 del CIPLA, in cui viene data evidenza, per ogni voce COAN di ricavo e di costo, delle somme inizialmente appostate, di tutte le variazioni e di tutte le registrazioni contabili inerenti il budget dell'anno 2019, da cui si evince un “avanzo libero 2019”, pari ad € 7.895,27 ed un “avanzo vincolato 2019”, pari ad € 20.775,91;



- 2) di approvare le disponibilità complessive 2019 del CIPLA, pari ad € 28.671,18, così come dettagliato nell'Allegato 1), riepilogate in:
- “Disponibilità libere”, pari ad € 7.595,27;
 - “Disponibilità vincolate” pari ad € 21.075,91, costituite dalla somma degli importi indicati nelle colonne “Somme da riapplicare – PJ” per € 20.775,91 a cui è stato necessario sommare l'importo di € 300,00, stanziato nella voce COAN CA.04.12.01.01.04 - Trasferimenti Interni Per Restituzioni e Rimborsi, finalizzato al sostenimento dei costi ipotizzati, (traduzioni c/o il CLA) per il raggiungimento dell'obiettivo di performance 2020 individuato;
- 3) di approvare la riapplicazione all'esercizio 2020 dell'”Avanzo libero”, pari ad € 7.595,27, distinta per voci COAN, come indicato nell'Allegato 3), da sottoporre al parere del Collegio dei Revisori ed al Consiglio di Amministrazione, di seguito dettagliato:

Voce COAN	Denominazione	Totale
CA.01.10.02.07.04	Altri beni mobili	1.300,00
C.A.04.08.02.06.01	Indennita' di missione, rimborsi spese viaggi del personale dirigente e tecnico-amministrativo	850,00
C.A.04.08.02.06.03	Formazione del personale dirigente e tecnico-amministrativo	850,00
CA.04.09.08.02.01	Utenze e canoni per telefonia fissa	300,00
CA.04.09.08.05.03	Manutenzione ordinaria e riparazioni apparecchiature	1.300,00
CA.04.09.08.06.03	Spese postali	245,27
CA.04.09.08.06.07	Altre spese per servizi	900,00
CA.04.09.08.06.11	Spese per commissioni ed intermediazioni bancarie	200,00
CA.04.09.09.01.03	Cancelleria e altro materiale di consumo	1.200,00
CA.04.12.01.03.03	Valori bollati	200,00
CA.04.15.02.04.01	Altri oneri straordinari	250,00
TOTALE		7.595,27

- 4) di approvare la riapplicazione all'esercizio 2020 delle “disponibilità vincolate” 2019 dei soli conti calderone risultanti al 31/12/2019, pari ad € 20.775,91 (Allegato 4).

Tutta la documentazione indicata è parte integrante e sostanziale al presente verbale.

La presente delibera è immediatamente esecutiva e la relativa verbalizzazione è approvata seduta stante.

-----§-----



ORDINE DEL GIORNO N. 6: Accordo con CIRIAF.

Il Prof. Casadei informa che ha ricevuto dal Prof. Buzzini, Direttore del CIRIAF, una bozza di Progetto di ricerca dal titolo “Prospettive e evoluzione della Bioeconomia, dei Biocarburanti e dei Biochemicals (ProB3)”, il cui oggetto è, di approfondire l’impatto sull’ambiente e sui mercati che il nuovo scenario normativo può avere sulle green technologies già sviluppate, attraverso la ricognizione e la partecipazione a consessi nazionali e internazionali dei membri del gruppo di lavoro.

L’accordo avrà la durata di un anno, eventualmente rinnovabile, con decorrenza dalla data di sottoscrizione, con un contributo economico da parte del CIRIAF, di € 10.000,00 annui.

Dopo una breve discussione la Giunta all’unanimità

DELIBERA

Di approvare la bozza di Progetto di ricerca dal titolo “Prospettive e evoluzione della Bioeconomia, dei Biocarburanti e dei Biochemicals (ProB3)”, avente:

- per oggetto l’approfondimento dell’impatto sull’ambiente e sui mercati che il nuovo scenario normativo può avere sulle green technologies già sviluppate, attraverso la ricognizione e la partecipazione a consessi nazionali e internazionali dei membri del gruppo di lavoro;
- la durata di un anno, eventualmente rinnovabile, con decorrenza dalla data di sottoscrizione;
- un contributo economico da parte del CIRIAF, di € 10.000,00 annui;
- di nominare Responsabile scientifico per il CIPLA il Prof. S. Casadei.

-----§-----



ORDINE DEL GIORNO N. 7: Varie ed eventuali.

Il proff. Giostra chiede chiarimenti in merito alle tipologie di attività per progetti istituzionali e commerciali all'interno del Centro.

Il Direttore ed il Segretario amministrativo illustrano sinteticamente il regolamento dell'Università di Perugia sul tema a cui segue un breve dibattito riguardo la quota da destinare all'Ateneo nell'attività conto terzi, nell'ipotesi che il proponente e Responsabile scientifico sia un docente degli atenei consorziati.

-----§-----



Al termine della seduta il Presidente chiede esplicitamente al Prof. M. Giostra se ha delle osservazioni in merito alla conduzione della seduta seguita in teleconferenza via Skype, il quale risponde che non ha nulla da contestare in merito.

La seduta della Giunta Esecutiva del C.I.P.L.A. del giorno 26 febbraio 2020, è tolta alle ore 10,45.

IL SEGRETARIO AMMINISTRATIVO
(F.to Anna Rita Martinelli)



IL PRESIDENTE
(F.to Prof. Stefano Casadei)