

**CENTRO INTERUNIVERSITARIO PER L'AMBIENTE
VERBALE DELLA GIUNTA ESECUTIVA
SEDUTA DEL 07 MARZO 2018**

L'anno 2018 il giorno 07 marzo, alle ore 11,30 si è riunita la Giunta Esecutiva.
Sono stati convocati:

			P	G	I
1)	BOGGIA Antonio	Rapp. Area Econom.-Sociol.		X	
2)	BRACONI Dott. Paolo	Rapp. Area Storico-Archeol.	X		
3)	CASADEI Stefano	Rapp. Area Ingegn.- Architett.	X		
4)	FARINA Almo	Rapp. Ateneo Urbino		X	
5)	FIGORILLI Prof. Fabrizio	Rapp. Area Giuridica			X
6)	GALLO Daniele	Rapp. Ateneo LUISS		X	
7)	GIGLIOTTI Giovanni	Rapp. Area Chimico- Fisica	X		
8)	MANCIOLA Piergiorgio	Rapp. Ateneo di Perugia	X		
9)	ROSIGNOLI Patrizia	Rapp. Area Igienistico-Sanit.	X		
10)	VALIGI Daniela	Rapp. Area Scienze Naturali	X		

Assume la presidenza della Giunta Esecutiva il Prof. Stefano Casadei, Direttore del Centro, il quale, constatata la regolarità delle convocazioni e la sussistenza del numero legale dei presenti, dichiara aperta la seduta, precisando che il Prof. Almo Farina, parteciperà alla seduta in teleconferenza via Skype.

Pone quindi in discussione il seguente

ORDINE DEL GIORNO

- 1) Comunicazioni del Direttore;
- 2) Approvazione Seduta del 26/09/2017;
- 3) Ratifica Decreti del Direttore;
- 4) Ratifica Decreti del Segretario Amministrativo;
- 5) Bilancio Unico di Ateneo esercizio 2017;
- 6) Varie ed eventuali.

-----§-----



ORDINE DEL GIORNO N. 1: Comunicazioni del Direttore.

Il Presidente informa che è pervenuta una mail dal Prof. Gallo, con cui comunica la sua necessità, come rappresentante in seno al CIPLA della Luiss, di avere un riscontro interno circa il suo ruolo.

Inoltre, informa i presenti che si sono riscontrate delle difficoltà con il collegamento previsto via Skype con il Prof. Almo Farina e pertanto, il medesimo risulta assente giustificato.

Il Presidente informa che è pervenuta la dirigenziale prot. n.15759 del 02/03/2018, avente per oggetto “Sig.ra Anna Rita Martinelli – Cat. D area amministrativa-gestionale – precisazioni”, con la quale si fornisce comunicazione che, a decorrere dal 01/03/2018, la medesima è assegnata al 60% della propria attività lavorativa presso il Dipartimento di Scienze Agrarie, alimentari ed ambientali e, per il restante 40% presso il CIPLA, quale Segretario Amministrativo.

---§---



ORDINE DEL GIORNO N. 2): Approvazione Verbale seduta G.E. del 26/09/2017.

Il Presidente chiede se vi sono osservazioni al verbale della seduta del 26 settembre 2017, inviata ai membri.

Non essendovi osservazioni, la Giunta Esecutiva

DELIBERA

di approvare il verbale della seduta del 26 settembre 2017 senza apportarvi modifiche.

-----§-----



ORDINE DEL GIORNO N. 3): Ratifica Decreti Direttore.

- Attesa la necessità di adottare, in via d'urgenza atti amministrativi;
- Considerato che tali atti sono stati emanati del Direttore del Centro;
- Visti i decreti degli anni 2017 e 2018 sotto elencati:

N.	DATA	OGGETTO	NATURA	IMPORTO
3	18/07/2017	Autorizzazione	CBT LIB. Ass. Culturale Centro Studi CESAR - Prof. Paolo Braconi	3.000,00
4	12/12/2017	Autorizzazione	Prog. Ric. "AMeT - Prof. P. Braconi	150.000,00
5	30/12/2017	Afferenza	Prof.ssa Diana Salciarini	
6	30/12/2017	Autorizzazione	CBT Consorzio BIM - Prof. Braconi	6.500,00
1	08/01/2018	Autorizzazione	Presentazione proposta progettuale Bando pubblico (D.D. n. 524/STA del 29/11/2017 del MATTM) – "SCAN - Strategie di Controllo e consolidamento sostenibili per la sicurezza degli ArgiNi fluviali"; Prof.ssa D. Salciarini	241.000,00

la Giunta

- Preso atto della ragioni d'urgenza che hanno portato all'adozione dei decreti di cui sopra;
 - Valutati i decreti stessi;
 - Su parere favorevole del Segretario Amministrativo
- all'unanimità

DECRETA

di ratificare i decreti sotto elencati:

N.	DATA	OGGETTO	NATURA	IMPORTO
3	18/07/2017	Autorizzazione	CBT LIB. Ass. Culturale Centro Studi CESAR - Prof. Paolo Braconi	3.000,00
4	12/12/2017	Autorizzazione	Prog. Ric. "AMeT - Prof. P. Braconi	150.000,00
5	30/12/2017	Afferenza	Prof.ssa Diana Salciarini	
6	30/12/2017	Autorizzazione	CBT Consorzio BIM - Prof. Braconi	6.500,00



1	08/01/2018	Autorizzazione	Presentazione proposta progettuale Bando pubblico (D.D. n. 524/STA del 29/11/2017 del MATTM) – “SCAN - Strategie di Controllo e consolidamento sostenibili per la sicurezza degli ArgiNi fluviali”; Prof.ssa D. Salciarini	241.000,00
---	------------	----------------	--	------------

-----§-----



ORDINE DEL GIORNO N. 4): Ratifica Decreti del Segretario Amministrativo.

- Visto l'art. 32 del Regolamento per la Finanza, la Contabilità e l'Amministrazione dell'Ateneo di Perugia;
- Attesa la necessità di adottare atti contabili;
- Considerato che tali atti sono stati emanati del Segretario Amministrativo del Centro;
- Visti i decreti dell'anno 2017 sotto elencati:

N.	DATA	OGGETTO	NATURA	IMPORTO
4	24/10/2017	MAGGIORI RICAIVI/COSTI	PSR "Mustum Umbriae. Nuovi sapori dalla storia" – PSR Misura 16, Sottomisura 16.2.2 – Prof. Braconi	€ 55.047,12
5	30/12/2017	MAGGIORI RICAIVI/COSTI	Contributo per pubblicazione scavo archeologico a Villa San Silvestro di Cascia Consorzio BIM - Prof. Paolo Braconi	€ 6.500,00
6	30/12/2017	STORNO	Storno tra voci COAN del Budget Investimenti	€ 400,00

la Giunta prende atto.

-----§-----



ORDINE DEL GIORNO N. 5): Bilancio Unico d'Ateneo esercizio 2017.

Il Presidente informa che, è arrivata la direttoriale prot. n.12699 del 20/02/2018, avente per oggetto: "Predisposizione Bilancio Unico di Ateneo esercizio 2017 – linee operative", a cui il Segretario Amministrativo si è attenuto per la predisposizione del bilancio unico di Ateneo – esercizio 2017.

Sono sottoposti ai membri della Giunta Esecutiva del Centro i seguenti documenti:

- 1) Prospetti analitici (prospetto COAN, Prospetto analitico per progetto/responsabile, Disponibili per voci/UA) estrapolati dal sistema di contabilità UGOV al 31/12/2017 del CIPLA, in cui viene data evidenza, per ogni voce COAN di ricavo e di costo, delle somme inizialmente appostate, di tutte le variazioni e di tutte le registrazioni contabili inerenti il budget dell'anno 2017;
- 2) Tabella di riclassificazione delle disponibilità risultanti al 31/12/2017 nelle singole voci COAN di costo, distinte in "somme da riapplicare", in quanto vincolate per destinazione" ed "economie" (Allegato 1);
- 3) Indicazione dell'avanzo libero 2017 del CIPLA e proposta di distribuzione dello stesso,

Dopo una breve discussione la Giunta all'unanimità

DELIBERA

- 1) di prendere atto dei Prospetti analitici (prospetto COAN, Prospetto analitico per progetto/responsabile, Disponibili per voci/UA) estrapolati dal sistema di contabilità UGOV al 31/12/2017 del CIPLA, in cui viene data evidenza, per ogni voce COAN di ricavo e di costo, delle somme inizialmente appostate, di tutte le variazioni e di tutte le registrazioni contabili inerenti il budget dell'anno 2017, da cui si evince un "avanzo libero 2017", pari ad € 7.133,96 ed un "avanzo vincolato 2017", pari ad € 83.318,61;
- 2) di approvare l'avanzo complessivo 2017 del CIPLA, pari ad € 90.452,57, riepilogato in "Avanzo vincolato" (pari ad € 83.318,61) ed in "Avanzo libero" (pari ad € 7.133,96) come dettagliato nell'Allegato 1);
- 3) di approvare la riapplicazione all'esercizio 2018 dell' "Avanzo libero", distinta per voci COAN, come indicato nell'Allegato 3), da sottoporre al parere del Collegio dei Revisori ed al Consiglio di Amministrazione, di seguito dettagliato:

Voce COAN	Denominazione	Totale
CA.01.10.02.07.04	Altri beni mobili	1.300,00
C.A.04.08.02.06.03	Formazione del personale dirigente e tecnico-amministrativo	750,00
CA.04.09.08.02.01	Utenze e canoni per telefonia fissa	694,81
CA.04.09.08.05.03	Manutenzione ordinaria e riparazioni apparecchiature	1.300,00
CA.04.09.08.06.03	Spese postali	300,00
CA.04.09.08.06.07	Altre spese per servizi	839,15
CA.04.09.08.06.11	Spese per commissioni ed intermediazioni bancarie	200,00



CA.04.09.09.01.03	Cancelleria e altro materiale di consumo	1.500,00
CA.04.15.02.04.01	Altri oneri straordinari	250,00
TOTALE		7.133,96

Tutta la documentazione indicata è parte integrante e sostanziale al presente verbale.

La presente delibera è immediatamente esecutiva e la relativa verbalizzazione è approvata seduta stante.

-----§-----



ORDINE DEL GIORNO N. 6: Varie ed eventuali.

Il prof. Manciola comunica che è componente del Consiglio Scientifico e del Comitato Organizzatore della Giornata di Studio “Dalle bonifiche storiche nell’Italia centrale alle strutture reversibili per la protezione in tempo reale del patrimonio storico, artistico ed archeologico”, che si terrà il 10 aprile 2018 presso il Ministero delle Politiche Agricole e Forestali – Sala Cavour; pertanto, per detto evento, chiede il patrocinio del Centro attraverso l’utilizzo del logo.

La Prof.ssa Valigi richiama l’attenzione della Giunta sui recenti bandi per il finanziamento di progetti a cui il CIPLA avrebbe potuto partecipare, evidenziando le difficoltà legate alla brevità dei tempi disponibili per l’elaborazione del progetto. Quindi rileva la necessità che i membri del CIPLA possano attivarsi per avere dei canali informativi che consentano la conoscenza dei bandi in via preventiva rispetto alla situazione attuale.

-----§-----



La seduta della Giunta Esecutiva del C.I.P.L.A. del giorno 07 marzo 2018, è tolta alle ore 12,30.

IL SEGRETARIO AMMINISTRATIVO
(F.to Anna Rita Martinelli)



IL PRESIDENTE
(F.to Prof. Stefano Casadei)