

**CENTRO INTERUNIVERSITARIO PER L'AMBIENTE
VERBALE DELLA GIUNTA ESECUTIVA
SEDUTA DEL 29 SETTEMBRE 2016**

L'anno 2016, il giorno 29 settembre, alle ore 11,00 si è riunita la Giunta Esecutiva.

Sono stati convocati:

			P	G	I
1)	BOGGIA Antonio	Rapp. Area Econom.-Sociol.	X		
2)	BRACONI Dott. Paolo	Rapp. Area Storico-Archeol.	X		
3)	CASADEI Stefano	Rapp. Area Ingegn.- Architett.	X		
4)	FARINA Almo	Rapp. Ateneo Urbino	X		
5)	FIGORILLI Prof. Fabrizio	Rapp. Area Giuridica			X
6)	GALLO Daniele	Rapp. Ateneo LUISS		X	
7)	GIGLIOTTI Giovanni	Rapp. Area Chimico- Fisica		X	
8)	MANCIOLA Piergiorgio	Rapp. Ateneo di Perugia	X		
9)	ROSIGNOLI Patrizia	Rapp. Area Igienistico-Sanit.		X	
10)	VALIGI Daniela	Rapp. Area Scienze Naturali	X		

Assume la presidenza della Giunta Esecutiva il Prof. Stefano Casadei, Direttore del Centro, il quale, constatata la regolarità delle convocazioni e la sussistenza del numero legale dei presenti, dichiara aperta la seduta.

Pone quindi in discussione il seguente

ORDINE DEL GIORNO

- 1) Comunicazioni del Direttore;
- 2) Approvazione Seduta del 07/07/2016;
- 3) Ratifica Decreti del Direttore;
- 4) Ratifica Decreti del Segretario Amministrativo;
- 5) Proposta di Budget annuale e triennale - Es. 2017 - 2018- 2019;
- 6) Programma biennale di forniture e servizi 2017/2018/2019;
- 7) Varie ed eventuali.

-----§-----

ORDINE DEL GIORNO N. 1: Comunicazioni del Direttore.

Il Presidente informa che, dall'Università degli Studi di Perugia, con prot. n. 52697 del 20/07/2016, è pervenuta, la trasmissione del Decreto Rettorale n.191 del 15/07/2016, in cui il Direttore Generale ha nominato la Sig.ra Anna Rita Martinelli, Segretario Amministrativo *ad interim* del Centro di Eccellenza per la Ricerca sulla Birra a decorrere dal 01/08/2016, ferma restando la sua assegnazione al Dipartimento di Scienze Agrarie, Alimentari ed Ambientali (prot. n. 54696 del 27/07/2016).

Il Presidente, nell'intento di aggiornare il sito web del Centro, per quanto concerne le attività, chiede ai presenti di voler inviare informazioni in merito.

---§-----

ORDINE DEL GIORNO N. 2): Approvazione Verbale seduta G.E. del 07/07/2016.

Il Presidente chiede se vi sono osservazioni al verbale della seduta del 7 luglio 2016, inviata ai membri allegata alla convocazione.

Non essendovi osservazioni, la nuova Giunta

DELIBERA

di approvare il verbale della seduta del 7 luglio 2016 senza apportarvi modifiche.

-----§-----

ORDINE DEL GIORNO N. 3): Ratifica Decreti Direttore.

- Attesa la necessità di adottare, in via d'urgenza atti amministrativi;
- Considerato che tali atti sono stati emanati del Direttore del Centro;
- Visti i decreti dell'anno 2016 sotto elencati:

N.	DATA	OGGETTO	NATURA
3	08/09/2016	AFFERENZA	Afferenza Dott. Giacomo TOSTI
4	22/09/2016	APPROVAZIONE PROGETTO	Approvazione PSR 2014/2020 - Misura 16, Sottomisura 16.2.2, dal titolo "Mustum Umbriae. Nuovi sapori dalla storia" - Prof. Braconi

la Giunta

- Preso atto della ragioni d'urgenza che hanno portato all'adozione dei decreti di cui sopra;
- Valutati i decreti stessi;
- Su parere favorevole del Segretario Amministrativo

all'unanimità

DECRETA

di ratificare i decreti sotto elencati:

N.	DATA	OGGETTO	NATURA
3	08/09/2016	AFFERENZA	Afferenza Dott. Giacomo TOSTI
4	22/09/2016	APPROVAZIONE PROGETTO	Approvazione PSR 2014/2020 - Misura 16, Sottomisura 16.2.2, dal titolo "Mustum Umbriae. Nuovi sapori dalla storia" - Prof. Braconi

-----§-----

ORDINE DEL GIORNO N. 4): Ratifica Decreti Segretario Amministrativo.

- Visto l'art. 32 del Regolamento per la Finanza, la Contabilità e l'Amministrazione dell'Ateneo di Perugia;
- Attesa la necessità di adottare atti contabili;
- Considerato che tali atti sono stati emanati dal Segretario Amministrativo del Centro;
- Visti i decreti dell'anno 2016 sotto elencati:

N.	DATA	OGGETTO	NATURA	IMPORTO
4	02/08/16	ECONOMIE	Economie su conv. Ente Parco Monti Sibillini	€ 697,57
5	02/08/2016	TRASFERIMENTO ASSEGNO RICERCA	Integrazione INPS anno 2014/2015 assegno di ricerca Dr.ssa Venturi - Prof. Manciola	€ 86,04

la Giunta

Valutati i decreti emessi dal Segretario Amministrativo del Centro

all'unanimità

DECRETA

di ratificare i decreti sotto elencati

N.	DATA	OGGETTO	NATURA	IMPORTO
4	02/08/16	ECONOMIE	Economie su conv. Ente Parco Monti Sibillini	€ 697,57
5	02/08/2016	TRASFERIMENTO ASSEGNO RICERCA	Integrazione INPS anno 2014/2015 assegno di ricerca Dr.ssa Venturi - Prof. Manciola	€ 86,04

-----§-----

ORDINE DEL GIORNO N. 5: Proposta di Budget annuale e triennale - Es. 2017 - 2018- 2019

Il Presidente informa che, è arrivata la direttoriale prot. n. 58383 del 18/08/2016, avente per oggetto: “Proposta di budget Annuale e triennale Esercizi 2017 – 2018 - 2019” avente come allegato le “Linee per la programmazione annuale e triennale 2016-2018”, a cui il Segretario Amministrativo si è attenuto per la predisposizione della suddetta proposta di budget del CIPLA.

Il Presidente, nel rispetto della L. 240 del 30.12.2010, in conformità a quanto deliberato dal C.d.A. nella seduta del 22/06/2016, sottopone alla Giunta esecutiva la proposta di Budget annuale e triennale per gli esercizi 2017 – 2018 - 2019 del Centro e dà lettura della breve relazione, a corredo.

Dopo una breve discussione la Giunta

- Vista la L.240/2010;
- Considerate le disposizioni impartite dall’Ateneo nelle Linee per la programmazione annuale e triennale 2017-2019”;
- visto l’art. 5, comma g) dello Statuto del C.I.P.L.A.;
- vista la proposta di budget annuale e triennale per gli esercizi 2017 – 2018 - 2019;
- udita la relazione a corredo della proposta di budget annuale e triennale per gli esercizi 2017 – 2018 - 2019

all’unanimità

DELIBERA

di approvare la proposta di Budget annuale e triennale per gli esercizi 2017 – 2018 - 2019, che è allegata quale parte integrante e sostanziale al presente verbale (**allegato A**).

La presente delibera è immediatamente esecutiva e la relativa verbalizzazione è approvata seduta stante.

-----§-----

**ORDINE DEL GIORNO N. 6: Programma biennale di forniture e servizi
2017/2018/2019**

Il Presidente informa che, è arrivata la direttoriale prot. n. 58331 del 18/08/2016, avente per oggetto: “Programma biennale di forniture e servizi ex D.Lgs n.50 del 19/04/2016”, seguita successivamente da una seconda direttoriale, prot. n.63691 del 12/09/2016, avente per oggetto “Programma biennale di forniture e servizi ex D.Lgs n.50 del 19/04/2016. Chiarimenti”, a cui il Segretario Amministrativo si è attenuto per la predisposizione del suddetto programma del CIPLA.

Nelle sopracitate direttoriali si esplicitava che il nuovo Codice dei Contratti ha introdotto l’obbligo di adottare la programmazione biennale per gli acquisti di beni e servizi di importo unitario stimato pari o superiore ad € 40.000,00, intendendo detto limite in riferimento all’Università nel suo complesso, quindi comprese le sue articolazioni funzionali (Dipartimenti, Centri, etc.).

Detti fabbisogni programmabili per gli anni 2017-2018-2019 devono essere definiti in “*coerenza con il bilancio di previsione*”, intendendo riferibili non solo alle risorse previste nel budget annuale dei rispettivi anni di riferimento, ma anche a quelle che, sempre negli anni di riferimento, si renderanno disponibili con gli assestamenti.

Inoltre, viene ribadito che la programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi è obbligatoria e vincolante, in quanto secondo la L. 208/2015 (Legge di stabilità 2016) “*le acquisizioni non comprese nel programma e nei suoi aggiornamenti non possono ricevere alcuna forma di finanziamento da parte di pubbliche amministrazioni*”, fatto salvo nelle ipotesi, congruamente motivate, in cui tali acquisizioni siano conseguenti a situazioni imprevedibili, determinate da circostanze nuove e sopravvenute, non conosciute, né conoscibili al momento della programmazione.

Si passa pertanto alla illustrazione delle tabelle predisposte dal Segretario Amministrativo, chiedendo esplicitamente ai presenti, in proprio ed anche rappresentanza della propria Area Scientifica, di esprimere eventuali altre necessità non inserite nelle tabelle elaborate.

Dopo una breve discussione la Giunta all’unanimità

DELIBERA

di approvare la programmazione biennale per gli acquisti di beni e servizi di importo unitario stimato pari o superiore ad € 40.000,00, così come nelle tabelle appena illustrate. per gli esercizi 2017 - 2018 - 2019 e che fanno parte integrante e sostanziale al presente verbale (**allegato B**).

La presente delibera è immediatamente esecutiva e la relativa verbalizzazione è approvata seduta stante.

-----§-----

ORDINE DEL GIORNO N. 7: Varie ed eventuali.

Nulla da discutere.

-----§-----

La seduta della Giunta Esecutiva del C.I.P.L.A. del giorno 29 settembre 2016, è tolta alle ore 12,00.

IL SEGRETARIO AMMINISTRATIVO
(F.to Anna Rita Martinelli)

IL PRESIDENTE
(F.to Prof. Stefano Casadei)

